

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Яйская общеобразовательная школа-
интернат психолого-педагогической
поддержки»

С.Б. Данилова

Приказ от 04.09 2016 г. № 162



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете МКОУ
«Яйская общеобразовательная
школа-интернат психолого-
педагогической поддержки»

Протокол № 2
от 04.09 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.11.2000г. № 135-ФЗ « О беженцах»;
- Федеральным Законом от 21.11.2002г. № 15-п «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – Учреждение), проживающих на территории Яйского муниципального района, для обучения по адаптированным общеобразовательным программам.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.5. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2. Порядок зачисления обучающихся

2.1. При приеме в Учреждение необходимо ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии этих документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение.

2.2. При приеме обучающегося, Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. При наличии мест в Учреждении преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению и согласию родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал или копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал или копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы. Требования предоставления других документов в качестве основания приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.11. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале приема заявлений».

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные родителями документы.

2.13. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.15. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.16. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.17. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.18. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.19. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно (справка - подтверждение) уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

к Положению о правилах приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления о приеме в Учреждение

Директору МКОУ «Яйская общеобразовательная школа – интернат психолого- педагогической поддержки» Даниловой С.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МКОУ «Яйская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Адрес места жительства родителей (законных представителей)		
Телефон (рабочий, домашний)		

Ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения..

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Подпись _____ ФИО родителей _____

Дата _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

_____ листов
Директор школы-интерната
Данилова С.Б.

